



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
SEKRETARIAT**

Nomor : 360/5/1437/86/2021
 Tgl Pembuatan : 11 Januari 2021
 Tgl Revisi :
 Tgl Efektif : 01 Februari 2021
 Disahkan Oleh : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab Gresik
 Drs. JARSO SAKITO, S.H., M.Hum
 Np. 19830920-198903-1-007



Nama SOP : PERMINTAAN ATK / BARANG PERSEDIAAN

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait Pengelolaan BMD

Paralatan/Perlengkapan :
 1. Kartu Kendali BMD
 2. Berita Acara Penyerahan Barang
 3. Formulir permintaan barang

Pencatatan dan Pendataan :
 Semua barang persediaan harus tercatat dengan baik.

Dasar Hukum :
 1. Permendagri Nomor 11 Tahun 2007 tentang perubahan Atas Permendagri No 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana Prasarana Kerja Pemda
 2. Permendagri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah
 Keterangan :
 Peringatan :

| No. | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | Keterangan |
|-----|--|----------------------|----------------------|--------------------|---|--|
| | | PPTK | Bendahara kegiatan | Bendahara Barang | Kelengkapan | |
| 1 | Mengajukan kebutuhan ATK/Barang persediaan kepada bendahara kegiatan | [Diagram: Oval] | [Diagram: Rectangle] | [Diagram: Diamond] | Nota Dinas | 5 menit Tanda terima |
| 2 | Mengajukan permintaan ATK/Barang persediaan kepada bendahara barang | [Diagram: Rectangle] | [Diagram: Diamond] | [Diagram: Diamond] | Nota Dinas, Formulir permintaan barang | 30 menit Formulir permintaan barang yang telah diisi |
| 3 | Memeriksa kesesuaian permintaan ATK/Barang persediaan dengan ketersediaan/stock ATK/ barang persediaan, jika sesuai maka disetujui, jika tidak maka dikembalikan | [Diagram: Diamond] | [Diagram: Diamond] | [Diagram: Diamond] | Formulir permintaan barang yang telah diisi, Data barang persediaan ATK | 20 menit Checklist kesesuaian barang permintaan dengan persediaan ATK |
| 4 | Membuat dan menyerahkan BA, ATK/penyerahan barang persediaan | [Diagram: Rectangle] | [Diagram: Diamond] | [Diagram: Diamond] | Checklist kesesuaian barang permintaan dengan persediaan ATK | 20 menit BA Penyerahan barang persediaan |
| 5 | Memverifikasi BA penyerahan ATK/Barang persediaan, jika disetujui maka ditandatangani, jika tidak maka dikembalikan | [Diagram: Diamond] | [Diagram: Diamond] | [Diagram: Diamond] | BA Penyerahan barang persediaan | 10 menit BA Penyerahan barang persediaan yang telah diverifikasi |
| 6 | Menyerahkan ATK/Barang persediaan kepada bendahara kegiatan | [Diagram: Oval] | [Diagram: Rectangle] | [Diagram: Diamond] | BA Penyerahan barang persediaan yang telah diverifikasi | 5 menit ATK/Barang persediaan yang diminta |