



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
SEKRETARIAT**

Nomor
Tgl Pembuatan
Tgl Revisi
Tgl Efektif
Disahkan Oleh

36015/2437.98/2021
11 April 2021
11 April 2021
11 April 2021
Drs. JAROS SAHOTO, S.H., M.Hum



PENYUSUNAN LAPORAN BMD

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait Pengelolaan BMD
2. Memahami peraturan terkait Pelaporan BMD

Peralatan/Perlengkapan :

1. Aplikasi SIMDA BMD

Pencatatan dan Pendataan :

| No | KEGIATAN | PELAKSANA | | | Kelengkapan | MUTU BAKU | Output | Keterangan |
|----|---|------------------|--------------|------------|--|-----------|--|------------|
| | | Bendahara Barang | Kasubag Umum | Sekretaris | | | | |
| 1 | Melakukan input BMD dalam aplikasi SIMDA BMD sesuai dengan klasifikasinya dan tanggal penerimaannya | ○ | □ | | BA dan Lampiran penyerahan BMD | 1 Hari | BMD yang telah diinput dalam aplikasi | |
| 2 | Mencetak Laporan BMD dari aplikasi BMD setiap semester serta menyusun narasinya | | □ | | BMD yang telah diinput dalam aplikasi | 1 Hari | Draft laporan BMD beserta narasinya | |
| 3 | Mengevaluasinya draft laporan BMD, jika sesuai maka diparaf, jika tidak maka dikembalikan untuk diperbaiki | | □ | ◇ | Draft laporan BMD beserta narasinya yang telah diparaf Kasubag Umum | 20 menit | Draft laporan BMD beserta narasinya yang telah diparaf Kasubag Umum dan Sekretaris | |
| 4 | Memeriksa draft laporan BMD, jika sesuai maka diparaf, jika tidak maka dikembalikan untuk diperbaiki | | ◇ | ◇ | Draft laporan BMD beserta narasinya yang telah diparaf Kasubag Umum dan Sekretaris | 20 menit | Draft laporan BMD beserta narasinya yang telah diparaf Kasubag Umum dan Sekretaris | |
| 5 | Melengkapi laporan semesteran BMD sesuai dengan pedoman yang ditetapkan | | □ | | Draft laporan BMD beserta narasinya yang telah diparaf Kasubag Umum dan Sekretaris | 1 jam | Laporan BMD | |
| 6 | Mengandakan laporan semesteran BMD dan menyerahkannya kepada BPKAD, Kasubag Umum, Bendahara Rutin, Pejabat Barang dan Jasa, dan Atsio | | | | Laporan BMD | 10 menit | Copy laporan BMD | |

Peringatan :

- Dasar Hukum :
1. Permemdaagri Nomor 11 Tahun 2007 tentang perubahan Atas Permemdaagri No 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana
 2. Permemdaagri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah

Keterangan :

Peringatan :