



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
SEKRETARIAT

Nomor : 360/S/1437/96/2021
Tgl Pembuatan : 11 Januari 2021
Tgl Revisi :
Tgl Efektif : 01 Februari 2021
Disahkan Oleh : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik
DR. H. SOLOKIDLO, SH, M. Hum
MIP-19630920-198903-1-007

Nama SOP : **PENGUSULAN PENGADAAN BMD INVENTARIS**

Dasar Hukum :

1. Permendagri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Keterangan :

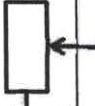

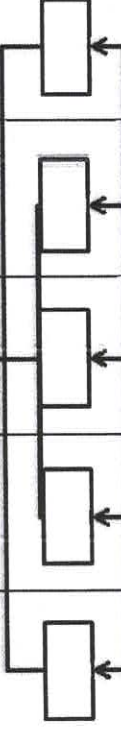


- Peralatan/Perlengkapan :
1. Formulir Usulan Pengadaan Barang
 2. Aplikasi SIMDA BMD

Peringatan :

Jika salah satu tahapan tidak dilaksanakan, maka pengusulan pengadaan BMD Inventaris tidak dapat dilaksanakan.

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				Keterangan
		Bendahara Barang	Pengguna BMD/ Penanggung Jawab BMD	Kepala Bidang/ Sekretaris	Kasubag Umum	Kasubag program	Kalaska	Kelengkapan	Waktu	
1	Membagi formulir usulan pengadaan BMD pada akhir tahun kepada setiap penanggung jawab masing-masing instansi	[]					Formulir Usulan Pengadaan BMD	1 jam	Formulir Usulan Pengadaan BMD	
2	Menginventarisasi kebutuhan barang inventaris di unitnya		[]				Formulir Usulan Pengadaan BMD	3 jam	Formulir Usulan Pengadaan BMD yang telah diisi	
3	Mengevaluasi usulan pengadaan BMD di unitnya, jika setuju maka disampaikan kepada Kasubag Umum, jika tidak setuju maka dikembalikan			{ Ya / Tidak }			Formulir Usulan Pengadaan BMD yang telah diisi	1 jam	Formulir Usulan Pengadaan BMD yang telah diparaf pimpinan unit	
4	Mengevaluasi usulan pengadaan BMD atas kesesuaiannya terhadap rencana penggunaan, jika setuju maka disampaikan kepada bendahara barang untuk ditindaklanjuti, jika tidak setuju maka dikembalikan	{ Ya / Tidak }			{ Ya / Tidak }		Formulir Usulan Pengadaan BMD yang telah diparaf pimpinan unit	3 jam	Formulir Usulan Pengadaan BMD yang telah diparaf Kasubag Umum	

1

5	Mengkompilasi usulan kebutuhan BMD dan mengklasifikasikan inventaris daftar kebutuhan aset berdasarkan jenisnya		Formulir Usulan Pengadaan BMD yang telah diparaf Kasubhad Umum	5 jam	Daftar kebutuhan aset berdasarkan jenis	
6	Meneliti jumlah dan jenis barang yang diajukan berdasarkan ketersediaan anggaran dalam pagu		Daftar kebutuhan aset berdasarkan jenis	3 jam	Hasil analisis kebutuhan aset berdasarkan ketersediaan anggaran	
7	Rapat pembahasan prioritas pengadaan BMD		Hasil analisis kebutuhan aset berdasarkan ketersediaan anggaran	4 jam	Hasil Rapat, yakni Prioritas kebutuhan Barang	
8	Mengesahkan prioritas pengadaan BMD		Hasil Rapat, yakni Prioritas kebutuhan Barang	20 menit	Prioritas kebutuhan Barang yang telah disahkan	
9	Menginpu usulan pengadaan BMD dalam aplikasi SIMDA BMD menu RKBU tahun selanjutnya		Prioritas kebutuhan Barang yang telah disahkan	4 jam	Terinputnya usulan pengadaan BMD dalam aplikasi SIMDA	