



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
SEKRETARIAT**

Nomor : 360/4043/2021
 Tgl Pembuatan : 11 Agustus 2021
 Tgl Revisi :
 Tgl Efektif :
 Disahkan Oleh :

 Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab Gresik
 NIP. 19650920 198903 1 007

Nama SOP :
 Kualifikasi Pelaksana :

PENGALJUAN USULAN PENGHARGAAN

- Dasar Hukum :**
- UU No.8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana diubah dengan UU No. 43 Tahun 1999
 - PP Nomor 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya
 - Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara (No. 02 Tahun 1995 tentang Ketentuan Pelaksanaan Pengantugrahan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

Keterkaitan :

Peringatan :

PELAKSANA

1. Data pegawai
 Peralatan/Perlengkapan :
 Pencatatan dan Pendataan :
 Setiap pengajuan penghargaan kepada pegawai dicatat dalam surat keluar dan data base kepegawaian.

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			Keterangan			
		Kasubbag Kepegawaian dan Umum	Pengadministrasi Kepegawaian & Umum	Sekretaris				
1	Meminta data masa kerja pegawai kepada Pengolah Data Kepegawaian	[Oval]			Renja, Peraturan tentang Kepegawaian	5 menit	Data masa kerja pegawai	
2	Mengidentifikasi pegawai yang akan mendapatkan penghargaan Satya Lancana Karya Satya	[Oval]			Identifikasi pegawai yang akan mendapat penghargaan	30 menit	Identifikasi pegawai yang akan mendapat penghargaan	
3	Membuat konsep dan memerintahkan Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian untuk membuat surat usulan penerima penghargaan	[Oval]			Konsep surat usulan penerima penghargaan	20 menit	Draft surat usulan penerima penghargaan	
4	Membuat surat usulan penerima penghargaan		[Oval]		Draft surat usulan penerima penghargaan yang sudah diparaf kasubbag Kepegawaian dan Umum	10 menit	Draft surat usulan penerima penghargaan yang sudah diparaf kasubbag Kepegawaian dan Umum	
5	Memeriksa surat usulan penerima penghargaan. Jika masih ada yang salah dikembalikan kepada Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian, jika sudah benar diparaf	Ya	Tidak		Draft surat usulan penerima penghargaan yang sudah diparaf dan Umum	5 menit	Draft surat usulan penerima penghargaan yang sudah diparaf Sekretaris	
6	Memeriksa surat usulan penerima penghargaan. Jika masih ada yang salah dikembalikan kepada Kasubbag Kepegawaian dan Umum, jika sudah benar diparaf	Ya	Tidak		Draft surat usulan penerima penghargaan yang sudah diparaf	5 menit	Surat usulan penerima penghargaan	
7	Menandatangani surat usulan penerima penghargaan			Ya				

MUTU BAKU