



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
SEKRETARIAT**

Nomor
Tgl Pembuatan
Tgl Revisi
Tgl Efektif
Disahkan Oleh

: 360/52/437/66/2024
: 11 Januari 2024
: 01 Februari 2024
: Kepala Peltaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab Gresik



Dr. Tegeso Sigitto S.H.M.Hum
NIP. 19630920 198903 1 007

Nama SOP :

PENERBITAN KARTU INVENTARIS (KIR)

Dasar Hukum :
1. Permenadagri Nomor 11 Tahun 2007 tentang perubahan Atas Permenadagri No 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana
2. Permenadagri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah

Kualifikasi Pelaksana :
1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait Pengelolaan BMD

Peralatan/Perlengkapan :
1. Kartu Kendali BMD
2. Berita Acara Penyerahan Barang
3. Formulir permintaan barang
4. Aplikasi SIMDA BMD

Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :
Semua barang persediaan harus tercatat dengan baik.

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		Ket.
		Bendahara Barang	Pengguna Barang	Bendahara Barang	Kalaska	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat BA penyerahan BMD untuk diserahkan kepada Pengguna barang/Penangungjawab BMD						5 menit	Draft BA penyerahan BMD	
2	Memeriksa kesesuaian BA Penyerahan BMD yang digunakan dan alau yang ada di ruangan masing-masing dengan BA penyerahan BMD, Jika sesuai diandatangani, jika tidak maka dikembalikan diperbaiki						30 menit	Draft BA penyerahan BMD yang telah disetujui	
3	Memeriksa kesesuaian inventarisasi BMD dengan data SIMDA BMD						20 menit	Checklist kesesuaian kesesuaian inventarisasi BMD dengan data SIMDA BMD	
4	Menginput hasil inventarisasi ke dalam aplikasi SIMDA BMD dan mencetak KIR berdasarkan ruangan						20 menit	draft KIR	
5	Meminta persetujuan KIR kepada penangungjawab ruangan						10 menit	KIR yang telah diandatangani penangungjawab ruangan	
6	Meminta penandatanganan KIR kepada Kalaska BPBD						10 menit	KIR	
7	Mengesahkan KIR dan menyerahkan kembali kepada bendahara barang untuk didokumentasikan						10 menit	KIR	