



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

Nomor 360/68/437.653/2019
Tgl Pembuatan 02 Desember 2019
Tgl Revisi
Tgl Efektif 09 Desember 2019
Disahkan Oleh Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Gresik

Drs. JARSO SAGHTO, SH., M.Hum
NIP. 19630920 198903 1 007

Judul SOP : **PENERIMAAN BANTUAN LOGISTIK DAN PERALATAN PENUNJANG**

Kualifikasi Pelaksana :
1. Memiliki pemahaman tentang penyuluran barang penunjang dan logistik

- Dasar Hukum :
- UU no 24 Tahun 2007 tentang penanggulangan bencana
 - PP No. 21 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana
 - PP No. 22 tahun 2009 Tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana
 - PERMENDAGRI No. 46 Tahun 2008, Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja BPBD
 - PERKA BNPB no 13 Tahun 2008 tentang Manajemen Logistik dan Peralatan
 - PERKA BNPB No. 6. A Tahun 2011 Tentang Pedoman Penggunaan Dana Siap Pakai
 - Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah.

Keterangan :

Peralatan/Pengengkapan :
1. Komputer
2. Kamera
3. Video

Peringatan :
SOP ini dibuat untuk menjadi pedoman dalam penanganan bantuan kepada korban bencana . apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada kehidupan korban bencana.

Pencatatan dan Pendataan :
Semua bantuan bencana yang didistribusikan harus dilakukan pencatatan, pendataan korban, dan rekening dalam bentuk foto/video dan dokumentasi lainnya.

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Kepala BPBD	BNPB	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
		Staf	Kasi Logistik	Kabid Kedaruratan dan Logistik	Kalik						
1	Membuat permohonan badan penanggulangan bencana ke profinsi							draft surat permohonan	15 menit	draft surat permohonan	
2	Memparaf draft Surat permohonan							draft surat permohonan	5 Menit	draft surat permohonan	
3	Mentanda tangani surat permohonan dan mebuat draft rekomendasi							draft surat permohonan	5 Menit	draft surat permohonan	
4	Menyampaikan daftar permohonan barang dan logistik untuk mendapatkan rekomendasi dari BPBD Provinsi Ke BNPB							draft surat permohonan	1 hari	surat rekomendasi	

5	Menunggu hasil permohonan barang dan logistik disetujui																		
6	Memproses hasil rekomendasi dengan status hibah																		
7	Menyerahkan bantuan logistik status hibah sesuai rekomendasi BMPB																		
8	Menerima dan Menyimpan bantuan logistik dan peralatan																		
9	Melakukan pemeliharaan Bantuan logistik dan Peralatan																		



surat rekomendasi

1 bln

surat rekomendasi

biaya pengiriman dari BMPB di bebaskan pada BPBD Kab./kota

surat rekomendasi

1 minggu

daftar serah terima barang

daftar serah terima barang

daftar serah terima barang

1 Hari

daftar serah terima barang

daftar serah terima barang

daftar serah terima barang

1 hari

daftar serah terima barang

daftar serah terima barang

bukti penerimaan logistik dan laporan penerimaan

Rutin agar siap pakai

bukti penerimaan logistik dan laporan penerimaan

Peralatan yang terpelihara dan siap pakai

bukti penerimaan logistik dan laporan penerimaan

Rutin agar siap pakai

bukti penerimaan logistik dan laporan penerimaan

Peralatan yang terpelihara dan siap pakai

bukti penerimaan logistik dan laporan penerimaan

Rutin agar siap pakai

bukti penerimaan logistik dan laporan penerimaan

Peralatan yang terpelihara dan siap pakai