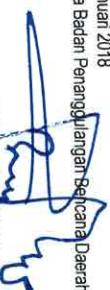




**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

Nomor : 3033437.96/2017  
Tgl Pembuatan : 27 Desember 2017  
Tgl Revisi : -  
Tgl Efektif : 02 Januari 2018  
Disahkan Oleh : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Gresik

Drs. ABU HESSAN, SH. MM  
NIP. 19670706 199302 1 003



**Dasar Hukum :**

1. Undang - Undang 24 Tahun 2007 Tentang Penanggulangan Bencana
2. PP No. 21 Tahun 2008 Tentang Penyeleenggaraan Penanggulangan Bencana
3. PP No. 22 tahun 2009 Tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana
4. PERMENDAGRI No. 46 Tahun 2008 Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja BPBD
5. PERKA BNPB No. 6, A Tahun 2011 Tentang Pedoman Penggunaan Dana Siap Pakai Pada Status Keadaan Darurat
6. PERKA BNPB No. 7 Tahun 2008, Tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Bantuan Pemerintah Desar
7. PERKA BNPB No. 12 Tahun 2010, Tentang Pedoman Mekanisme Pemberian Bantuan Perbaikan Darurat.
8. PERKA BNPB No. 4 Tahun 2009, Tentang Pedoman Bantuan Logistik
9. PERKA BNPB No. 13 Tahun 2008, Tentang Pedoman Manajemen Logistik
10. PERKA BNPB No. 15 Tahun 2010, Tentang Pedoman Pemberian Dan Besseran Bantuan Santunan Kecacatan, dan Tata Kejayaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
11. Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas, Fungsi
12. Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas, Fungsi

**Keterkaitan :**

1. SOP Pelaksanaan rapat koordinasi status bencana
2. SOP Penyerahan bantuan kepada masyarakat

**Peringatan :**  
SOP ini dibuat untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan penanganan bencana. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada kehidupan sosial dan ekonomi.

**Pelaksana**

No.	Uraian Kegiatan	Camat	Petugas Piket	Kasi Kedaururatan	Kabid Kedaururatan dan Logistik	KALAK BPBD	TRC	Instansi Terkait (SKPD, SAR, TNI, POLRI, BANKOM, ORMAS, dll)	Kelengkapan	Waktu	Output	Mutu Baku	Ket.
1	Menyampaikan informasi bencana kepada petugas piket BPBD	(Oval)						Surat atau laporan/ informasi kejadian	30 menit	Laporan/ informasi kejadian yang divalidasi	Laporan/ informasi kejadian yang divalidasi	15 menit	
2	Menurunkan informasi kejadian kepada Kasubbid Tanggap Darurat							Laporan/ informasi kejadian yang divalidasi		Laporan/ informasi kejadian yang divalidasi	Laporan/ informasi kejadian yang divalidasi		



3	Menganalisis dan meneruskan informasi kejadian kepada Kabid Kedauralan dan Logistik.		Laporan/ informasi kejadian yang diraidiasi	15 menit	Telaahan atau hasil analisis
4	Menyampaikan informasi kejadian kepada KALAK BPBD		Telaahan atau hasil analisis	15 menit	Telaahan atau hasil analisis
5	Memerintahkan TRC untuk turun ke lapangan		Telaahan atau hasil analisis	30 menit	Surat Perugasan
6	Mengumpulkan data di lapangan		Surat Perugasan	Tergantung luasan bencana dan jumlah korban	Formulir data lapangan; Laporan TRC
7	Menerima laporan TRC dan menganalisis penentuan status bencana		Formulir data lapangan; Laporan TRC	1 jam	Laporan hasil analisis terhadap status bencana
8	Mengkordinasikan jadwal dan penugasan penanganan bencana		Laporan hasil analisis terhadap status bencana	1 jam	Surat Perugasan
9	Melaksanakan evakuasi, penyelamatan, pengamanan lokasi bencana, dan penyerahan bantuan		Surat Perugasan; Peralatan/ perengkapan penanganan	Tergantung luasan penanganan bencana dan jumlah korban	Pelaksanaan SOP Penyerahan bantuan kepada masyarakat
10	Menugaskan Kasubbid untuk penyusunan laporan penanganan bencana		Laporan lapangan	30 menit	Laporan lapangan; Instruksi penyusunan
11	Menyusun laporan penanganan bencana		Laporan lapangan; Instruksi penugasan	2 hari	Laporan lengkap penanganan bencana

1