



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
BIDANG PENGEHAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

**Drs. ABU HASSAN, SH., MM**  
NIP. 19670706 199302 1 003

Nomor SOP : 360/30/437 96/2017  
 Tanggal Pembuatan : 27 Desember 2017  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 02 Januari 2018  
 Disahkan oleh : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Gresik

Nama SOP : **PELATIHAN PENGEHAHAN PENANGGULANGAN BENCANA**

Kualifikasi Pelaksana :

1. Mampu mengoperasikan komputer
2. Memahami Peraturan yang terkait pencegahan bencana

- Dasar Hukum :
1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Penanggulangan Bencana
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana
  3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 131 Tahun 2003 Tentang Pedoman Penanggulangan Bencana
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penyiapan Sarana dan Prasarana Dalam Penanggulangan Bencana
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 Tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2008 Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja BPBD
  7. Peraturan Kepala BNPB Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Pedoman Pembentukan BPBD
  8. Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2010 tentang Rindan Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah.

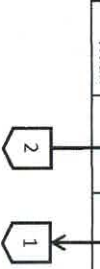
Keterangan :

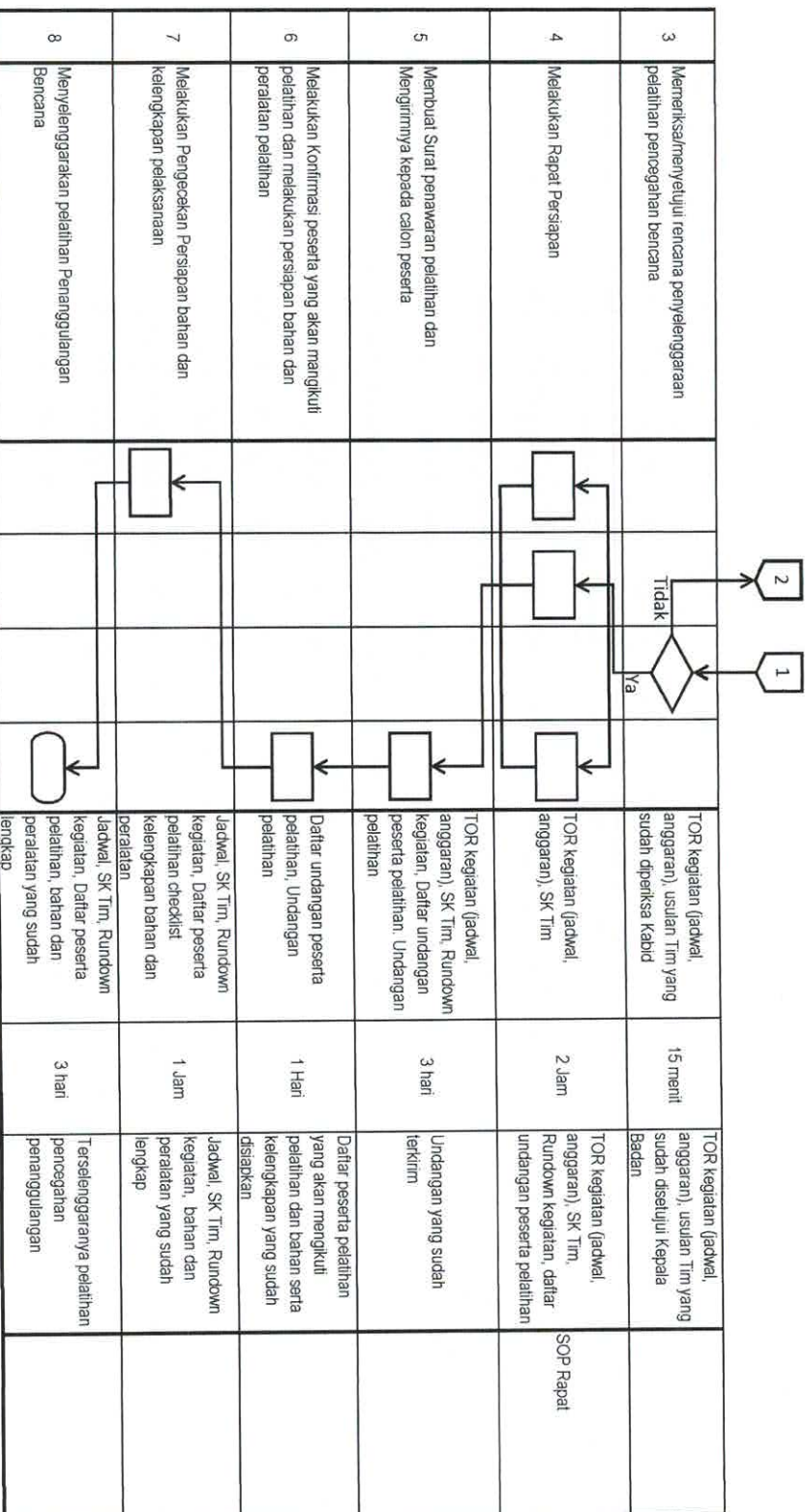
1. SOP Rapat
2. SOP Pengadaan

Peringatan :

Peralatan/Perlengkapan :  
 1. RKA SKPD  
 2. DPA  
 Pencatatan dan Pendataan :  
 Terekumentasi secara manual

No.	Kegiatan	Pelaksana			Muti Baku	Output	Keterangan
		Kasi	Kabid	Kepala			
1	Mengusulkan rencana penyelenggaraan Pelatihan pencegahan bencana	○			30 Menit	TOR kegiatan (jadwal, anggaran), usulan Tim	
2	Memeriksa/menyetujui rencana penyelenggaraan pelatihan pencegahan bencana		◇		15 menit	TOR kegiatan (jadwal, anggaran), usulan Tim yang sudah diperiksa Kabid	





3	Memeriksa/menyetujui rencana penyelenggaraan pelatihan pencengahan bencana				TOR kegiatan (jadwal, anggaran), usulan Tim yang sudah diperiksa Kabid	15 menit	TOR kegiatan (jadwal, anggaran), usulan Tim yang sudah disetujui Kepala Badan	
4	Melakukan Rapat Persiapan				TOR kegiatan (jadwal, anggaran), SK Tim	2 Jam	TOR kegiatan (jadwal, anggaran), SK Tim, Rundown kegiatan, daftar undangan peserta pelatihan	SOP Rapat
5	Membuat Surat penawaran pelatihan dan Mengirimnya kepada calon peserta				TOR kegiatan (jadwal, anggaran), SK Tim, Rundown kegiatan, Daftar undangan peserta pelatihan, Undangan pelatihan	3 hari	Undangan yang sudah terkirim	
6	Melakukan Konfirmasi peserta yang akan mengikuti pelatihan dan melakukan persiapan bahan dan peralatan pelatihan				Daftar undangan peserta pelatihan, Undangan pelatihan	1 Hari	Daftar peserta pelatihan yang akan mengikuti pelatihan dan bahan serta kelengkapan yang sudah disiapkan	
7	Melakukan pengecekan Persiapan bahan dan kelengkapan pelaksanaan				Jadwal, SK Tim, Rundown kegiatan, Daftar peserta pelatihan, Undangan pelatihan, bahan dan peralatan yang sudah lengkap	1 Jam	Jadwal, SK Tim, Rundown kegiatan, bahan dan peralatan yang sudah lengkap	
8	Menyelenggarakan pelatihan Penanggulangan Bencana				Jadwal, SK Tim, Rundown kegiatan, Daftar peserta pelatihan, bahan dan peralatan yang sudah lengkap	3 hari	Terselenggaranya pelatihan pencengahan	